

«СОГЛАСОВАНО»

Председателя профкома  С.С.Багавиева

29.08.2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы  А.В.Афонский

Приказ № 181  
от 29 августа 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников МБОУ  
«Средняя общеобразовательная школа № 47»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 2441/13 от 25.06.2013г.;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 140 от 10.03.2015г.;
- Положением об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, постановление КМ РТ от 24.08.2010г. № 678.
- Положением о фонде оплаты труда МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 47»;
- Положением о критериях оценки эффективной деятельности работы педагогов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 47»;
- Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 47»;
- Коллективным договором МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 47» и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 47».

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительное стимулирование передового педагогического опыта.

1.3. Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора школы

### 2. Формирование фонда премирования

2.1. Премиальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам одновременно за квартал, в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2 % процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.

2.4. Совместителям премия не выплачивается.

2.5. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам Школы.

### **3. Основные критерии оценки труда работников**

3.1. Размеры премий определяется решением Комиссии по распределению ежеквартального материального поощрения.

3.2. Учитываются основные показатели деятельности школы:

- в связи с юбилейными датами ( женщины – 50 и 55 лет, мужчины -50 и 60 лет в размере 30% от должностного оклада );
- получением знаков отличия;
- благодарственных писем, грамот, наград;
- результаты ЕГЭ и ГИА (80-100 баллов);
- организацию работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности учащихся и сотрудников;
- обеспечение контроля за питанием детей (качество, охват, санитарно-гигиенические требования);
- работа по профилактике правонарушений;
- качество выполнения общественных работ (профсоюз, опека и попечительство, травматизм);
- работа по физическому воспитанию;
- работа по профориентации;
- работа с учащимися по пожарной безопасности;
- ведение и оформление документации (документы строгой отчетности, протоколов, архива школы, попечительского совета)
- работа с пенсионным фондом;
- качество производственного контроля;
- административно-технический персонал премируется за работу, не входящую в круг основных обязанностей

3.3. Премияльная часть фонда оплаты труда может использоваться для доведения до минимального размера оплаты труда работникам МБОУ «Школа № 47».

3.4. Тех.персонал и учебно-вспомогательный персонал премируются за работу не входящую в круг основных обязанностей.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, согласовывается с профкомом, и утверждается приказом директора Школы.

### **4. Порядок премирования работников**

4.1. Премирование работников Школы производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

4.2. В соответствии со специальной шкалой учета дополнительного премирования работников школы:

- за участие в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского республиканского масштабов;
- за особые успехи в работе, отмеченные благодарностями администрации, оформленные приказом по школе;
- за выполнение общественных работ, перечисленных выше (в составе комиссий, оргкомитетов по проведению общешкольных мероприятий и т.д.).

### **5. Заключительные положения**

5.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом директора.

5.2 Дополнения изменения к данному Положения вносятся по предложению профкома или администрации Школы и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива.

5.4. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора Школы, но не более, чем 2 года.

5.5. Положение может быть пролонгировано, но не более, чем на 1 год.

Положение принято на педагогическом совете.

Протокол № 56 от « 29 » августа 2016г.

Положение введено в действие приказом № 181 от «29» августа 2016г.