

«СОГЛАСОВАНО»

Председателя профкома *Ру* С.С.Багавиева
29.08.2016г.

«У Т В Е Р Ж Д Е Н О»
Директор школы *А.В.Афонский*

Приказ № 181
от 29 августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 47»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части фонда оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 2441/13 от 25.06.2013г.;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 140 от 10.03.2015г.;
- Положением об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, постановление КМ РТ от 24.08.2010г. № 678.
- Положением о фонде оплаты труда МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 47»;
- Положением о критериях оценки эффективной деятельности работы педагогов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 47»;
- Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 47»;
- Коллективным договором МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 47» и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 47».

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительные стимулирования передового педагогического опыта.

1.3. Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора школы

2. Формирование фонда премирования

2.1. Премиальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам единовременно за квартал, в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного из премиальных выплат работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2 % процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.

2.4. Совместителям премия не выплачивается.

2.5. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам Школы.

3.Основные критерии оценки труда работников

3.1. Размеры премий определяется решением Комиссии по распределению ежеквартального материального поощрения.

3.2.Учитываются основные показатели деятельности школы:

- в связи с юбилейными датами (женщины – 50 и 55 лет, мужчины -50 и 60 лет в размере 30% от должностного оклада);
- получением знаков отличия;
- благодарственных писем, грамот, наград;
- результаты ЕГЭ и ГИА (80-100 баллов);
- организацию работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности учащихся и сотрудников;
- обеспечение контроля за питанием детей (качество, охват, санитарно-гигиенические требования);
- работа по профилактике правонарушений;
- качество выполнения общественных работ (профсоюз, опека и попечительство, травматизм);
- работа по физическому воспитанию;
- работа по профориентации;
- работа с учащимися по пожарной безопасности;
- ведение и оформление документации (документы строгой отчетности, протоколов, архива школы, попечительского совета)
- работа с пенсионным фондом;
- качество производственного контроля;
- административно-технический персонал премируется за работу, не входящую в круг основных обязанностей

3.3. Премиальная часть фонда оплаты труда может использоваться для доведения до минимального размера оплаты труда работникам МБОУ «Школа № 47».

3.4. Тех.персонал и учебно-вспомогательный персонал премируются за работу не входящую в круг основных обязанностей.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, согласовывается с профкомом, и утверждается приказом директора Школы.

4. Порядок премирования работников

4.1. Премирование работников Школы производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

4.2. В соответствии со специальной шкалой учета дополнительного премирования работников школы:

- за участие в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского республиканского масштабов;
- за особые успехи в работе, отмеченные благодарностями администрации, оформленные приказом по школе;
- за выполнение общественных работ, перечисленных выше (в составе комиссий, оргкомитетов по проведению общешкольных мероприятий и т.д.).

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовываются с первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом директора.

5.2 Дополнения изменения к данному Положению вносятся по предложению профкома или администрации Школы и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива.

5.4. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора Школы, но не более, чем 2 года.

5.5. Положение может быть пролонгировано, но не более, чем на 1 год.

Положение принято на педагогическом совете.

Протокол № 56 от « 29 » августа 2016г.

Положение введено в действие приказом № 181 от «29» августа 2016г.